

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)  
Гуманитарный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией для учебно-методического обеспечения по общепрофессиональным дисциплинам/ профессиональным модулям по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) с последующими изменениями и дополнениями (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (ФГОС СПО) (утвержден приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 года № 778);

Разработчик: Леонова И.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Орешникова Н.Л., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.8.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.3.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика организации» – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает изучение комплекса экономических проблем, позволяет ознакомиться с экономическими аспектами деятельности организаций, освоить необходимые компетенции по расчету основных экономических показателей их работы, используемых для оценки социально-экономического положения экономики страны в целом и планирования перечисленных показателей.

#### 1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию;	базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий;

	оценивать эффективность деятельности организации	основные направления инновационной политики
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	<b>20</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
лекции	<b>42</b>
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме аттестации	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.</b>	Понятие «организация», внутренняя и внешняя среда организации. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
<b>Тема 1.2. Типы производства и организация производственного процесса</b>	Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и общие принципы его организации во времени и в пространстве.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
<b>Тема 1.3. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</b>	Правовые формы хозяйствующих субъектов. Коммерческие и некоммерческие организации. Документы, регулирующие организационно-правовые формы предприятий.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 1:</b> Производственно-хозяйственные объединения организаций	2	
<b>Тема 1.4.</b>	Содержание предпринимательской деятельности. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Этапы и основные составляющие предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3

<b>Предпринимательская деятельность, ее формы и виды</b>	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 2:</b> История развития теории предпринимательства	2	
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия</b>		<b>24/8</b>	
<b>Тема 2.1. Основные средства</b>	Понятие, классификация, учет и оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 3.</b> Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств	2	
<b>Тема 2.2. Оборотные средства</b>	Состав и классификация оборотных средств, источники формирования. Показатели оборотных средств. Определение фактической себестоимости	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.5.
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 4:</b> Определение фактической себестоимости продукции	2	
<b>Тема 2.3. Трудовые ресурсы</b>	Состав и структура кадров предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов.	4	ОК 01-ОК 06
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 5.</b> Расчет суммы заработной платы работникам организации	2	ПК 1.3, ПК 1.8
<b>Тема 2.4. Финансы организации</b>	Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние и внешние источники финансирования. Соотношение собственных и заемных средств. Кредит и кредитная система.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.8
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет стоимости использования заемных средств	2	
<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее значение. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по	4/2	ОК 01-ОК 05

<b>Издержки производства и себестоимость продукции</b>	экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Основные направления снижения издержек производства		ПК 1.3
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 7.</b> Определение себестоимости продукции (работ)	2	
<b>Тема 3.2. Ценообразование на предприятие</b>	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	<b>4</b>	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
<b>Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации</b>	Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Показатели рентабельности предприятия	<b>4/2</b>	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 8.</b> Определение прибыли организации	2	
<b>Раздел 4. Планирование и стратегия развития деятельности организации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Планирование деятельности организации</b>	Сущность и основные принципы планирования. Система планов организации. Производственная программа – основа плана развития предприятия. Бизнес планирование деятельности организации	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
<b>Тема 4.2. Инновационная и инвестиционная политика организации</b>	Экономическая сущность и основные направления научно- технического прогресса. Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики. Инвестирование в деятельности предприятия: понятия, классификация инвестиций, принципы инвестирования. Инвестиционный проект, его состав и оценка эффективности.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
<b>Раздел 5. Эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</b>		<b>6/4</b>	



<b>Тема 5.1. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	Экономическая сущность и показатели эффективности производства. Оценка финансового состояния организации. Банкротство организаций и их финансовое оздоровление.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	<b>Практические занятия (профессионально-ориентированное содержание) 9.</b> Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов организации.	4	
<b>Самостоятельная работа</b>		10	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды.</li> <li>2. Финансы организации.</li> <li>3. Финансовые результаты деятельности организации.</li> <li>4. Планирование деятельности организации.</li> <li>5. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ol>			
<b>Промежуточная аттестация в форме аттестации</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72/20</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины Экономика организации предполагает наличие кабинета общественно-научных, естественно-научных и гуманитарных предметов и дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: комплекта учебно-методических материалов и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6.

5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.

4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.

5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие – Лань, 2022. – 232с.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с.

3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих и практических компетенций:

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос;</li><li>- фронтальный опрос;</li><li>- оценка контрольных работ;</li><li>- оценка практических работ;</li><li>- оценка тестовых заданий;</li><li>- оценка выполнения домашних и самостоятельных работ;</li><li>- подготовка презентаций;</li><li>- аттестация.</li></ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>базовые понятия дисциплины;</p> <p>общую характеристику трудовых ресурсов;</p> <p>понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации;</p> <p>основные экономические показатели организации;</p> <p>основные организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>основные направления инновационной политики</p>	<p>Оценка устных ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <p>полно излагает изученный материал;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<p>Проведение устных и письменных опросов;</p> <p>Проверка выполнения обучающимися домашних заданий;</p> <p>Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия;</p> <p>составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия;</p> <p>осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате;</p> <p>рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;</p>	<p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:</p> <p>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики</p> <p>Зачетная работа</p>

<p>рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации</p>	<p>не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.</p> <p>Оценка <b>письменных</b> ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>студен соблюдает установленный алгоритм решения заданий;</li> <li>обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике;</li> <li>все расчеты выполнены арифметически верно.</li> </ul>	
---	---	--

	<p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>решение не полное (менее 60%);</li><li>в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок;</li><li>решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li></ul> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки</p>	
--	--	--